附件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 培训报名表 | | | | | | | | |
| 单位 | |  | | | 行业类别 |  | | |
| 联系人 | |  | | | 联系电话 |  | | |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 职务/岗位名称 | 人员类型  （主要负责人/安全生产管理人员） | 文化程度 | 身份证号 | 联系电话 | 备注 （新训/新训） |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.开票信息 | | | | | | | | |
| 发票类型：□专票、□普票 发票单位名称： 纳税人识别号： | | | | | | | | |
| 2.收件信息 | | | | | | | | |
| 收件地址： 收件人： 联系电话： | | | | | | | | |
| 3.注意事项 | | | | | | | | |
| （1）请仔细填写以上表格每一项，不够可增加行； （2）请参培人员在考核后7-10个工作日到协会领取证书； （3）协会联系人：熊冬梅 17783093020。 | | | | | | | | |